



Sumário 目录

1.O que é este Código de Conduta	1
1. 引言	1
2.Objetivos do Código de Conduta	1
2. 行为准则的目标	1
3.A quem este Código se aplica	2
3. 本行为准则的适用人群	2
4.Termos e expressões utilizados	2
4. 使用的术语和表达	2
5.Valores da CHINA ENERGEY OVERSEAS INVESTIMENTO GESTÃO E SERVIÇOS DO BRASIL LTDA..	3
5. 葛洲坝巴西有限公司的价值观	3
6.Conduta geral da Empresa em relação a seus profissionais	4
6. 公司对其专业人员的总体行为准则	4
7.Direitos fundamentais do profissional da Empresa	5
7. 公司专业人员的基本权利	5
8.Conduta pessoal dos profissionais	6
8. 专业人员的个人行为准则	6
9.Conduta em relação ao mercado	7
9. 与市场相关的行为准则	7
10.Conduta em relação aos veículos de comunicação	9
10. 与媒体的行为准则	9
11.Conduta em relação à Empresa e a seus bens	10
11. 与公司及其财产的行为准则	10
12.Conduta em relação à comunidade próxima e ao ambiente	12
12. 与周边社区和环境的行为准则	12
13.Conduta em relação a associações profissionais, empresariais e outras entidades	14
13. 与专业协会、企业协会及其他实体单位的行为准则	14
14.Voluntariado e responsabilidade social	14
14. 志愿服务和社会责任	14
15.Conduta em relação ao poder público e práticas anticorrupção	14
15. 与政府部门及反腐败实践的行为准则	14
16.Cumprimento da Lei	16
16. 遵守法律	16
17.Responsabilidade pelo Código de Conduta	16

1.0 que é este Código de Conduta

1. 引言

(1) Este Código de Conduta estabelece requisitos basilares essenciais para a CHINA ENERGY OVERSEAS INVESTIMENTO GESTÃO E SERVIÇOS DO BRASIL LTDA. (“CEEC BRASIL” ou “Empresa”) e seus profissionais e serve também como referência às políticas e procedimentos da Empresa, que poderão conter requisitos específicos complementares.

(1) 本行为准则规定了葛洲坝巴西有限公司（以下简称“CEEC BRASIL”或“公司”）及其专业人员的基本要求，同时也作为公司政策和制度的参考，这些政策和制度可能包含更多具体要求。

(2) O Código de Conduta é um importante elemento da cultura corporativa que consolida os valores e ética empresarial da CEEC BRASIL, servindo para reforçá-la. Todas as pessoas devem atuar de forma correta, íntegra e eficiente na busca de resultados, incorporando os valores expressos neste Código, obedecendo a seus regulamentos e normas.

(2) 行为准则是企业文化的重要组成部分，有助于巩固并加强公司的价值观和商业道德规范。所有人都应当在追求结果中以正确、正直和高效的行为处事，将在本准则中所表达的价值观融入其中，并遵守其规章和规定。

(3) O Código de Conduta indica o que a CEEC BRASIL espera de cada profissional nas diferentes situações que pode enfrentar no trabalho ou mesmo fora dele. Consulte o Código de Conduta sempre que estiver indeciso sobre como agir em determinada situação. Se continuar com dúvida, consulte seu superior imediato ou a Diretoria da Empresa.

(3) 行为准则指导每位专业人员在工作中或工作之外可能面临的各种情况中应当如何行事。当您在某种情况下犹豫不决时，请随时查阅行为准则。如果仍有疑问，请咨询您的直属上司或公司高管层。

2. Objetivos do Código de Conduta

2. 行为准则的目标

(1) O Código de Conduta da Empresa foi preparado com os seguintes objetivos:

(1) 公司制定行为准则旨在实现以下目标：

- Esclarecer os valores corporativos, para que todos os profissionais possam compreendê-los, respeitá-los e praticá-los;
- 澄清企业价值观，使所有专业人员能够理解、遵守并付诸实践；
- Servir de referência individual e coletiva para as atitudes e o comportamento de cada profissional;
- 为个人和集体的态度和行为提供指导，成为每个员工的行为参考；
- Contribuir para que esses valores sejam respeitados e seus profissionais ajam de maneira correta, justa e respeitosa em relação à comunidade e ao meio ambiente;
- 致力于确保这些价值观得到尊重，并使专业人员在与社会和环境互动时能够以正确、公正和尊重的方式行事；

- Solidificar os valores da Empresa por meio de sua prática permanente.
- 通过持续实践，巩固公司的价值观。

3.A quem este Código se aplica

3.本行为准则的适用人群

(1) Os dispositivos constantes deste Código deverão ser praticados por todos os profissionais, sócios e poderão ser adotados por todas as sociedades controladas ou coligadas da Empresa, conforme aplicável, bem como transmitidos aos nossos parceiros, sejam clientes, fornecedores, coparticipantes em consórcios ou demais terceiros, de forma a assegurar aplicação plena das políticas aqui contidas e a criação de um ambiente de negócios justo e eficiente nos mercados em que atuamos.

(1) 所有专业人员和股东均应遵守本行为准则的规定，在适用情况下，公司控制或关联的所有子公司也可采纳本行为准则的规定，同时也应当传达给我们的合作方，包括客户、供应商、联营企业的共同参与者以及其他第三方，以确保全面执行本准则所含政策，并在我们开展业务的市场中营造公平、高效的商业环境。

(2) O Código de Conduta deve regular os relacionamentos que os profissionais da CEEC BRASIL mantêm dentro e fora da Empresa:

(2) 本行为准则应规范公司的专业人员在公司内外所保持的各类关系：

- com os demais profissionais da Empresa e dos sócios;
- 与公司股东和其他专业的关系；
- com os profissionais do cliente;
- 与客户的专业人员的关系；
- com fornecedores, bancos, outros parceiros e concorrentes;
- 与供应商、银行、其他合作伙伴和竞争对手的关系；
- com o poder público, em todos os níveis;
- 与各级政府的关系；
- com a comunidade local e com a sociedade em geral.
- 与当地社区和整个社会的关系。

4.Termos e expressões utilizados

4.使用的术语和表达

(1) Conduta – comportamento, procedimento moral.

(1) 行为 - 指人的举止、道德行为。

(2) Código – conjunto de regras, leis ou normas.

(2) 准则 - 规定、法律或规则的集合。

(3) Código de Conduta – normas que regem a atuação da Empresa e definem o que ela espera de seus contratados, fornecedores e outros parceiros.

(3) 行为准则 - 规范公司行为并明确其对雇员、供应商和其他合作伙伴的期望。

(4) Profissionais – para a CEEC BRASIL, todos os que trabalham na Empresa devem ser vistos e tratados como profissionais, independentemente do cargo, função, atividade ou tempo de casa. Por isso, o Código prefere falar sempre em profissionais e não em funcionários, empregados ou colaboradores.

(4) 专业人员 - 对于公司而言，所有在公司工作的人都应被视为专业人员，无论其职位、职能、从事的工作或在公司工作的时间。因此，本准则更倾向于使用“专业人员”，而不是“员工”、“雇员”或“合作者”。

(5) Valores – expressam o compromisso permanente da Empresa com a sociedade em geral, com as pessoas que trabalham na Empresa e com ela se relacionam.

(5) 价值观 - 表达公司对整个社会、在公司工作的人员、与公司互动的人员所持续保持的承诺。

5.Valores da CGGC CONSTRUTORA DO BRASIL LTDA.

5.葛洲坝巴西有限公司的价值观

A Empresa adota os seguintes valores permanentes:

公司采用以下持久的价值观：

(1) Governança Corporativa

(1) 公司治理

Adotar as melhores práticas de governança corporativa e trabalhar continuamente por meio delas.

采用最佳的公司治理实践，并持续采用这些实践进行工作。

(2) Compliance

(2) 合规

Atuar em conformidade com as disposições legais e com as diretrizes corporativas e estratégias estabelecidas pelas atividades do negócio da Empresa.

遵循法律规定以及公司业务活动所制定的企业方针和战略。

(3) Respeito às pessoas e ao meio ambiente

(3) 尊重人与环境

Agir sempre de forma correta e justa em relação a sócios, profissionais, clientes, fornecedores, governos, comunidades locais e a sociedade em geral. Atuar com responsabilidade em relação ao meio ambiente, buscando o desenvolvimento sustentável e zelando pela recuperação e preservação dos recursos naturais.

始终以正确和公正的方式对待股东、专业人员、客户、供应商、政府、当地社区和整个社会。对环境负起责任，追求可持续发展，并致力于恢复和保护自然资源。

(4) Atuação responsável

(4) 负责任地行事

Atender ao estabelecido na legislação onde quer que atuemos, agindo de forma íntegra. Respeitar a diversidade de acordo com as normas universais de boa convivência humana, sem discriminação de raça, gênero, credo, religião, posicionamento político, cargo, função ou qualquer outra.

无论在哪里开展业务，都要遵守法律规定，保持诚实正直的行为。尊重多样性，遵循普遍的人际相处准则，不因种族、性别、信仰、宗教、职位、职能或其他因素而歧视。

(5) Transparência

(5) 行事透明

Fornecer informações claras e abrangentes sobre as atividades, as realizações, as políticas e o desempenho da Empresa, de maneira sistemática e acessível.

以系统且易于获取方式，提供关于公司活动、成就、方针和绩效的全面及清晰的信息。

(6) Foco no resultado

(6) 以结果为导向

Buscar sempre maximizar o desempenho da Empresa, como forma de assegurar sua perenidade, seus investimentos, o retorno aos sócios e condições adequadas aos profissionais.

始终追求公司业绩的最大化，以此确保公司的长远发展、投资、股东回报，并为员工提供适宜条件。

(7) Qualidade e inovação

(7) 质量和创新

Garantir a qualidade de serviços e produtos e investir continuamente no aperfeiçoamento dos profissionais e da Empresa.

确保服务和产品的质量，并持续投资于专业人员和公司的不断完善。

6. Conduta geral da Empresa em relação a seus profissionais

6. 公司对其专业人员的总体行为准则

(1) A Empresa acredita que a diversidade de seus profissionais é um dos fatores principais para a manutenção de seu sucesso, sua permanência e crescimento. Por essa razão, busca recrutar e manter pessoas eficientes e talentosas e investe continuamente no seu desenvolvimento.

(1) 公司认为其专业人员的多样性是维持其成功、持久性和增长的主要因素之一。出于这个原因，公司寻求招募和保留高效和有才能的人，并持续投资于他们的发展。

(2) A Empresa está comprometida com a igualdade de oportunidades de trabalho para todos, independente de raça, gênero, religião, crenças, posicionamento político, nacionalidade ou outros. A progressão na carreira depende exclusivamente do desempenho individual, do talento, do comprometimento com os valores dos sócios, da dedicação e do envolvimento de cada um. Não são toleradas práticas discriminatórias contra qualquer profissional ou candidato a emprego.

(2) 公司致力于为所有人提供平等的工作机会，不论种族、性别、宗教、信仰或国籍。职业发展的进展完全取决于个人的表现、才能、对股东价值观的承诺、个人的投入和参与。公司决不容忍对任何专业人员或求职者的歧视性行为。

(3) É parte da política da Empresa promover o desenvolvimento de seus profissionais, valorizar e reconhecer as pessoas com base nos resultados alcançados e assegurar que o ambiente de trabalho seja um espaço de criação e realização. Para tanto, a política de recursos humanos estimula o coleguismo e a parceria nas relações profissionais, o trabalho em equipe, a liderança responsável e a integração entre as diversas funções.

(3) 公司的方针之一是促进专业人员的发展，根据取得的成绩重视和认可个人，并确保工

作环境是创新和成就的空间。为此，人力资源制度鼓励在职业关系中建立同事之间的友好合作伙伴关系，鼓励团队合作、负责任的领导和各个职能之间的整合。

(4) A Empresa encoraja uma cultura de promoção ativa segura, a qual aumenta a proteção através da informação aos profissionais sobre disposições legais, assegurando seu cumprimento, fornecendo treinamento sistemático e se esforçando para melhorar continuamente processos relacionados.

(4) 公司鼓励积极推广安全文化，通过向专业人员宣传有关法律规定的知识，确保其遵守法规，提供系统性培训，并不断努力改进相关流程，从而增强保护措施。

(5) A Empresa incentiva o respeito e a colaboração entre os profissionais, de modo a criar um ambiente interno favorável para o atingimento dos resultados.

(5) 公司倡导专业人员之间的尊重与合作，以创造良好的内部工作环境，促进实现成果。

(6) Assédio moral ou sexual, e qualquer forma de violência, são práticas inadmissíveis num ambiente de trabalho respeitoso e digno, e não serão toleradas.

(6) 道德骚扰或性骚扰，以及任何形式的暴力，都是在一个受尊重和有尊严的工作环境中不可接受的做法，也是不能容忍的。

(7) Atos de intimidação, ofensa ou agressão praticados por profissionais da CEEC BRASIL, nas dependências da Empresa ou no exercício da função, seja contra colegas de trabalho ou pessoas que não estejam ligadas diretamente à Empresa (clientes, fornecedores, consumidores, autoridades, integrantes da comunidade etc.) serão punidos de acordo com a legislação e as normas da Empresa.

(7) 公司的专业人员在公司场所或在履行职责过程中，对同事或与公司无直接关系的人员（客户、供应商、消费者、公共当局、社区成员等）实施恐吓、冒犯或攻击行为，将根据法律和公司规定予以处罚。

(8) Se você for vítima de qualquer constrangimento desse tipo ou souber de alguém que tenha passado por essa situação, informe seu superior imediato ou a Diretoria da Empresa.

(8) 如果您受到此类困扰，或知晓某人经历过此类情况，请向您的直接上级或高管层报告。

(9) O porte de drogas ou armas não é permitido de forma alguma no ambiente de trabalho, sendo considerado infração grave, sujeita às sanções trabalhistas e penais.

(9) 在工作场所不得以任何方式携带毒品或武器，否则将被视为严重违法行为，受到劳动和刑事处罚。

7. Direitos fundamentais do profissional da Empresa

7. 公司专业人员的基本权利

(1) Todo profissional da Empresa, independente de sua função, posição, cargo ou salário, será tratado com respeito e atenção, sendo a ele oferecidas condições para o desenvolvimento pessoal e profissional.

(1) 公司的每一位专业人员，无论其职能、职位、职务或薪水如何，都应受到尊重和关注，并为他们提供个人和职业发展的条件。

(2) As condições de saúde e segurança no trabalho devem ser objeto de permanente atenção da Empresa e devem assegurar aos profissionais o menor risco possível no desempenho de suas funções. Para que isso ocorra, todos devem acatar as normas gerais de saúde preventiva e segurança e participar dos treinamentos e das atividades de orientação.

(2) 公司应持续关注工作中的健康与安全条件，确保专业人员在履行职责时将风险降至最低。为实现这一目标，所有人都应遵守预防性健康和安全管理标准，参与培训和指导活动。

(3) A Empresa está comprometida com a cultura de Privacidade de Dados e práticas necessárias ao tratamento e proteção de dados pessoais de seus profissionais e terceiros, conforme a legislação aplicável

ao tema em território nacional, especificamente com relação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018 (“LGPD”).

(3) 公司遵循数据隐私文化，并根据适用于巴西境内相关的法律，特别是第13.709/2018号法律《个人数据保护法》（“LGPD”），采取必要的措施处理和保护其专业人员和第三方的个人数据。

8. Conduta pessoal dos profissionais

8. 专业人员的个人行为准则

(1) Atividades e relações pessoais que conflitem com os interesses da Empresa devem ser evitados, recomendando-se as seguintes posturas:

(1) 应避免与公司利益相冲突的活动和个人关系，建议采取以下态度：

- Em caso de dúvida sobre a existência de conflito de interesses, consulte seu superior imediato ou a Diretoria da Empresa.
- 如果对是否存在利益冲突存在疑问，请咨询您的直接上级或公司高管层。
- Não aceite cargo ou função em outras empresas ou entidades em horário conflitante com o expediente na Empresa. Atividades no magistério podem ser aceitas fora do horário de trabalho, mas devem ser acordadas com seu superior hierárquico. Exceções só podem ser admitidas em casos especiais e devem ser autorizadas pela Diretoria da Empresa e ser devidamente registradas.
- 请勿在与公司工作时间冲突的时间接受其他公司或实体单位的职位或职务。可以接受工作时间以外的教学活动，但必须得到您上级的同意。只有在特殊情况下才允许例外，并且必须获得公司高管层的批准，并进行适当的记录。
- Convites para exercer função de Conselheiro em empresa que não pertença aos grupos sócios da Empresa devem ser informados à Diretoria para decisão.
- 受邀担任不属于公司股东集团企业的董事会成员的职务，应向高管层报告以进行决策。
- Qualquer trabalho ou atividade exercido em nome da Empresa, ou com a utilização de seu nome ou instalações, deve ter aprovação prévia da Diretoria.
- 任何以公司的名义、或使用其名称或设施从事的工作或活动，都应事先获得高管层批准。
- Informe previamente a seu gestor imediato, que deverá consultar a Diretoria da Empresa, quando qualquer empresa de sua propriedade, de seus familiares ou de pessoas de seu relacionamento próximo estiver se habilitando ou for contratada para prestar serviços ou fornecer produtos à Empresa.
- 在您或您亲属或亲近关系人名下的任何企业有意为公司提供服务或提供产品时，请事先通知您的直接上级，他将与高层或高管层协商。
- A indicação de parentes e amigos para vagas existentes na Empresa é permitida, cabendo às áreas responsáveis decidir pela seleção e contratação, e não sendo admissíveis pressões para influenciar a admissão, promoção ou demissão de quaisquer profissionais.
- 在公司现有的职位空缺允许推荐亲戚和朋友，将由负责部门决定选拔和聘用，不

得施加压力影响任何专业人员的录取、晋升或解雇。

- A aceitação de presentes deve se limitar a brindes de pequeno valor, identificados com a marca da Empresa que está presenteando e que não sejam vistos como forma de influenciar qualquer decisão a respeito de negócios com a Empresa. Presentes que não se enquadrem nessa definição devem ser recusados.
- 接受的礼品必须限于小额礼品，应标有赠送公司的标识，且不能被视为会影响与公司业务有关的任何决定的一种方式。不符合此定义的礼物应当拒绝。
- Convites para eventos, viagens e outros devem ser comunicados à Diretoria da Empresa, para conhecimento e avaliação. A aprovação de despesas de cada profissional deve ser feita, no mínimo, por seu superior imediato.
- 受邀参加活动、旅行和其他类似行为时，应当高管层报告，以供知悉和评估。每位专业人员的支出至少必须由其直接上级批准。

9. Conduta em relação ao mercado

9. 与市场相关的行为准则

(1) Atendimento ao cliente

(1) 客户服务

Além de assegurar a qualidade dos produtos e serviços que oferece, a Empresa tem o compromisso de atender ao cliente sempre com eficiência, rapidez, educação e transparência. Quando o cliente não puder ser atendido, isso deve ser dito claramente, explicando-se as razões de forma evidente e respeitosa.

除了确保自身提供的产品和服务质量，公司还致力于始终以高效、迅速、礼貌和透明的方式为客户提供服务。当无法满足客户要求时，应当清楚地告知客户，并以明确和尊重的方式解释原因。

(2) Qualidade e conformidade

(2) 质量和合规性

Somente serão oferecidos pela Empresa produtos ou serviços que estejam em conformidade com a legislação e as normas setoriais. Na eventualidade de se constatar alguma não conformidade, medidas compensatórias e explicativas devem ser tomadas, com base em consulta à Diretoria da Empresa.

公司将确保仅提供符合法律和行业标准的产品或服务。如果发现不合规情况，必须在与公司高管层协商后采取补偿性和解释性措施。

(3) Confidencialidade

(3) 保密性

A Empresa, assim como seus profissionais, têm como compromisso manter a confidencialidade de informações recebidas de clientes e parceiros de negócios, assim como proteger dados pessoais, conforme a LGPD. A confiança é uma das bases do relacionamento da Empresa com o mercado.

公司及其专业人员承诺对从客户和业务合作伙伴处获得的信息保密，并根据LGPD保护个人数据。信任是公司与市场关系的基础之一。

A Empresa e os profissionais também devem proteger os segredos dos negócios da Empresa.

公司及其专业人员也应当保护公司的商业机密。

(4) Concorrência e direitos do consumidor

(4) 竞争和消费者权益

A Empresa entende que a lealdade na concorrência e o respeito aos direitos do consumidor são fatores que favorecem o desenvolvimento do mercado em bases sustentáveis. Nenhum cliente pode ser forçado a aceitar condições que contrariem essas regras para adquirir produto ou serviço da Empresa.

公司理解公平竞争和尊重消费者权益是有利于市场可持续发展的因素。任何客户都不得被迫接受违反这些规则的条件以从公司购买产品或服务。

A Empresa respeita seus concorrentes e busca superá-los de maneira saudável, oferecendo melhores produtos e serviços. Não se admitem, por parte da Empresa ou de seus profissionais, atitudes que possam configurar calúnia ou difamação dos concorrentes.

公司尊重竞争对手，并寻求以正当方式超越它们，提供更好的产品和服务。公司及其专业人员不允许采取可能对竞争对手构成诽谤或诋毁的行为。

(5) Compras e contratos

(5) 采购和合同

O relacionamento com fornecedores e outros parceiros deve ser sempre pautado pela busca de qualidade, adequada relação custo-benefício, confiabilidade técnica e financeira, integridade na condução da negociação, no que se refere à legislação, ao meio ambiente e aos direitos comerciais, sociais e contratuais.

与供应商和其他合作伙伴的关系应始终以追求质量、适当的成本效益比、技术和财务可靠性、以及在法律、环境和商业、社会和合同权益方面的诚信基础进行。

(6) Gestão de risco

(6) 风险管理

A Empresa está engajada em um amplo processo de gestão de risco, com o objetivo de assegurar um balanço apropriado de risco/recompensa, tanto para investimento de capital quanto para as atividades operacionais.

公司致力于开展广泛的风险管理流程，旨在确保资本投资和运营活动的风险/回报平衡。

(7) Respeito às normas de Defesa da Concorrência

(7) 遵守竞争保护法规

A Empresa, seus profissionais e sócios devem sempre atuar de forma independente em relação a seus concorrentes, seja na iniciativa privada ou em negociações envolvendo a administração pública, direta ou indireta.

公司、其专业人员和股东在与竞争对手的互动中，无论是在私营部门还是与涉及直接或间接的公共行政机构的谈判中，都应始终保持独立的态度。

No relacionamento com seus concorrentes, os profissionais devem estar atentos às normas de defesa da concorrência, sendo terminantemente proibidos quaisquer acordos e/ou trocas de informações confidenciais comercialmente sensíveis (e.g. preço, custos, margens, planos comerciais ou de investimento) com concorrentes, bem como quaisquer entendimentos e/ou acordos entre concorrentes, explícitos ou tácitos, que possam ensejar ou influenciar, direta ou indiretamente, a fixação de preços, reajustes, descontos, quotas de produção e/ou condições de venda, divisão de mercados ou clientes, alocação de revendedores ou mesmo acordos de “respeito mútuo” a rede de revendedores de concorrentes, entre outras medidas que

possam limitar ou restringir de qualquer forma a livre concorrência no mercado.

在与竞争对手的关系中，专业人员必须注意遵守竞争保护法规，严格禁止与竞争对手达成任何商业敏感机密信息（例如价格、成本、利润、商业或投资计划）的协议和/或交换，以及竞争对手之间可能达成的直接或间接影响价格设定、调整、折扣、生产配额和/或销售条件、市场或客户划分、经销商分配的任何明示或默示的理解和/或协议，甚至与竞争对手的经销商网络达成“相互尊重”协议，以及其他可能以任何方式限制或牵制市场自由竞争的措施。

Seja no âmbito de concorrências privadas ou em relação a concorrências públicas, a Empresa, seus profissionais e sócios, não deverão realizar acordos com concorrentes para aumentar ou fixar preços, dividir um conjunto ou lotes de licitações ou de qualquer outra forma afetar ou manipular o resultado de processos competitivos de compras ou aquisição de serviços ou concessões.

无论是在私营竞争还是与公共招标竞争的情况下，公司、其专业人员和股东均不得与竞争对手达成任何以提高或固定价格，分割招标或任何其他方式影响或操纵采购物资或服务或特许权的竞争性为结果的协议。同样，禁止任何可能构成不正当竞争的行为。

Quaisquer práticas que possam configurar concorrência desleal são igualmente vedadas.

同样，禁止任何可能构成不正当竞争的行为。

10. Conduta em relação aos veículos de comunicação

10. 与媒体的行为准则

(1) A Empresa considera legítimo o direito da população de ser informada sobre assuntos de interesse público, mesmo quando relativos a uma empresa privada, e considera que é papel da imprensa obter e divulgar essas informações. Além disso, entende que a existência de imprensa livre, independente e imparcial contribui para o aperfeiçoamento do mercado, do Estado democrático e da cidadania. Por essa razão, a Empresa repudia a utilização do poder econômico para constranger a ação da imprensa ou para induzi-la a divulgar fatos inverídicos.

(1) 公司认为公众有权了解与公共利益相关的事项，即使涉及私营企业，同时认为媒体有责任获取并传播这方面的信息。此外，公司认为独立和公正的自由媒体的存在有助于市场、民主国家和公民权利的进步。因此，公司反对利用经济实力来限制媒体的行动，或者诱使其传播虚假信息。

(2) A CEEC BRASIL considera a imagem e identidade da Empresa dentre seus ativos mais importantes, e tem consciência de que a imprensa desempenha um papel importante em sua divulgação e preservação. Para atender a essa finalidade, a Empresa fornecerá todas as informações e atenderá a todos os pedidos, desde que apropriados, ressalvando o direito de não se manifestar contra seus interesses ou manter secretas as informações consideradas estratégicas.

(2) 公司将其形象和身份视为其最重要的资产之一，并且认同媒体在其传播和维护中扮演重要角色。为了实现这一目标，公司将提供所有适当的信息并响应一切适宜的请求，同时保留不违反其利益或战略性的信息的不表态权利。

(3) Apenas os profissionais indicados para exercer o papel de porta-vozes estão autorizados a falar em nome da Empresa ou de seus sócios, devendo respeitar-se, ainda, qualquer orientação da Diretoria nesse sentido.

(3) 只有被指定为发言人的专业人员才有权代表公司或其股东发言，并且必须遵循高管层在这方面的任何指示。

(4) Empresa detém informações que não estão disponíveis publicamente e essas informações devem ser cuidadosamente gerenciadas. Essas informações são valiosas para nossos fornecedores, clientes e

concorrentes, e podem prejudicar a Empresa se se tornarem de conhecimento público. Portanto, são protegidas informações não públicas e confidenciais. A Empresa permite que apenas indivíduos autorizados falem com a mídia, membros da comunidade de investimentos ou façam declarações em nosso nome nas mídias sociais. Todos os profissionais devem analisar atentamente as informações que pretendam comunicar, para evitar eventuais irregularidades.

(4) 公司掌握着不公开的信息，必须对这些信息进行谨慎管理。这些信息对公司的供应商、客户和竞争对手都很有价值，如果被公众知晓，可能会对公司造成损害。因此，非公开和机密信息受到保护。公司只允许获得授权的个人与媒体、投资界人士沟通，或在社交媒体上代表公司发表声明。所有专业人员都必须仔细分析其打算传达的信息，以避免任何可能的违规行为。

(5) Se você for procurado para dar informações, escrever artigos ou dar entrevistas e declarações em nome da Empresa a algum veículo de comunicação, informe seu gestor imediato, que deverá consultar a Diretoria da Empresa.

(5) 如果您被要求代表公司向任何媒体提供信息、撰写文章或接受采访和声明，应当通知您的直接上级，然后其将向高管层征询意见。

11. Conduta em relação à Empresa e a seus bens

11. 与公司及其财产的行为准则

Cada profissional da Empresa tem responsabilidade pelo correto uso e guarda dos bens e ativos da Empresa que fazem parte de seu trabalho, direta ou indiretamente. O mesmo vale para os bens de clientes, fornecedores e parceiros usados na atividade da Empresa. Esses bens e ativos não devem ser utilizados em benefício pessoal, exceto quando expressamente autorizado pela Empresa.

每位公司的专业人员都有义务对其工作中直接或间接涉及的组织财产和资产的正确使用和保管负有责任。同样，在公司活动中使用的来自客户、供应商和合作伙伴的资产也同样适用。这些财产和资产不应以个人利益为目的使用，除非公司明确授权。

Dentre esses bens e ativos estão os imóveis, equipamentos, instalações, planos de negócios, informações técnicas e de mercado, programas de computador, modelos, papéis e documentos de trabalho e outros que fazem parte do patrimônio da Empresa.

其中包括房地产、设备、设施、商业计划、技术和市场信息、计算机程序、模型、文书和工作文件以及公司财产中的其他财产和资产。

A apropriação ou a utilização indevida de qualquer desses bens, incluindo sua cópia, venda ou distribuição a terceiros, são infrações graves, que podem acarretar sanções trabalhistas ou penais.

挪用或不当使用任何这些资产，包括复制、出售或分发给第三方，都属于严重违规行为，可能会受到劳动或刑事处罚。

(1) Patentes e invenções

(1) 专利和发明

As inovações desenvolvidas pelos profissionais por meio de seu trabalho na Empresa e as patentes e os direitos de propriedade decorrentes dessas invenções são incorporadas aos ativos da Empresa e com ela permanecem mesmo após o desligamento do profissional.

专业人员通过在公司的工作中开发的创新，以及由这些发明产生的专利和产权，均纳入

了公司的资产中，即使在专业人员离职后仍属于公司的资产。

(2) Comunicação interna e externa

(2) 内部和外部沟通

A utilização dos equipamentos e meios de comunicação da Empresa (telefone, e-mail, internet e outros) para comunicados e contatos pessoais deve ser restrita ao necessário. A internet não pode ser utilizada para transmissão ou recepção de informações ofensivas, agressivas, pornográficas, sobre posicionamentos políticos, religiosos ou outros.

使用公司的设备和通信工具（电话、电子邮件、互联网等）进行个人通信和联系应限制在必要范围内。互联网不得用于传输或接收具有攻击性、侵略性、色情、政治立场、宗教或其他方面的信息。

(3) Segurança dos dados

(3) 数据安全

A funcionalidade, disponibilidade e segurança dos sistemas de TI são essenciais aos processos críticos da Empresa. A Empresa observa as normas internas que governam a segurança da TI e é consciente da minimização dos riscos de perda, roubo ou modificação não intencional de dados.

信息技术系统的功能、可用性和安全性对于公司的关键流程至关重要。公司遵循内部规定的信息技术安全标准，并意识到最大限度的减少数据丢失、盗窃或刻意修改的风险的重要性。

(4) Informações sobre a Empresa e seus negócios

(4) 关于公司及其业务的信息

As informações devem ser divulgadas interna e externamente apenas por quem está autorizado a fazê-lo e de forma precisa, objetiva e adequada. Cada profissional é responsável pela custódia das informações de que dispõe e deve comunicar seu superior hierárquico sobre qualquer fato que possa parecer estranho ou incompatível com os valores da Empresa e de seus sócios.

信息必须仅由授权人员以准确、客观和充分的方式向内部和外部披露。每位专业人员都负有保管所掌握信息的责任，并且应向上级报告任何可能与公司价值观和股东的价值观不一致的事实。

Declarações falsas, caluniosas ou mal-intencionadas sobre colegas, sobre a Empresa, seus negócios, sócios, parceiros, fornecedores ou clientes podem ser objeto de sanções trabalhistas ou penais.

对同事、公司、其业务、股东、合作伙伴、供应商或客户的虚假、诽谤或恶意的言论可能会受到劳动或刑事处罚。

(5) Registros contábeis e outros

(5) 会计记录和其他记录

A Empresa manterá, a todo tempo, um sistema de livros e registros contábeis e financeiros, observando rigorosamente a legislação e as normas regulatórias aplicáveis.

所有涉及公司的经济、财务或财产性交易都必须在商业或财务记录中进行，不得存在未记录的情况。

Nenhuma operação de cunho econômico, financeiro ou patrimonial envolvendo a Empresa será realizada fora dos livros comerciais ou fiscais. Todos os profissionais devem informar adequadamente as áreas responsáveis sobre quaisquer transações e pagamentos para que sejam devidamente apurados,

justificados e lançados nos registros contábeis, desde o início.

所有专业人员都应适当的向相应负责的部门报告任何交易和付款，以确保从一开始就能够妥善核算、合理解释，并在会计记录中进行记录。

Os registros devem ser elaborados e acompanhados tanto pelos responsáveis diretos quanto pelos gestores e diretores de forma verdadeira, de acordo com a legislação, as normas fiscais e as regras da Empresa, com base em documentação correta e legítima. Os lançamentos e registros ficam à disposição dos gestores, das áreas de controle e auditoria dos sócios da Empresa.

直接责任人员、管理者和高管必须根据法律、税务规则和公司规定，以正确和合法的文件为基础，如实编制和监督记录。这些条目和记录可提供给公司股东的管理人员、控制部门和审计部门。

Toda a documentação de suporte para as transações deverá ser mantida, no mínimo, por 5 (cinco) anos, se não for exigido maior período pela legislação específica.

所有交易的支持文件至少必须保留5年，除非特定法律要求更长的保留期限。

(6) Informações privilegiadas

(6) 内幕信息

O profissional que vier a ter conhecimento de informações que não são públicas tem o dever de mantê-las confidenciais, mesmo se deixar a Empresa. O uso de informações privilegiadas em benefício pessoal ou de terceiros é crime, sujeito a sanções trabalhistas e penais.

专业人员如果得知未公开的信息，有义务保守机密，即使离开公司也是如此。利用内幕信息获利或为第三方谋利是犯罪行为，将受到劳动和刑事处罚。

(7) Papéis de trabalho e documentos da Empresa

(7) 工作底稿及公司文件

Os papéis de trabalho, os relatórios, as correspondências e outros documentos usados na atividade de cada profissional são de propriedade da Empresa e não podem ser levados ou copiados sem prévia e escrita autorização da Empresa.

每位专业人员活动中使用的工作底稿、报告、通信和其他文件均为公司的财产，未经公司的事先书面授权，不得携带或复制。

12. Conduta em relação à comunidade próxima e ao ambiente

12. 与周边社区和环境的行为准则

A Empresa procura sempre conviver de forma harmoniosa com as comunidades onde atuam, respeitando as pessoas, suas tradições, seus valores e o meio ambiente. Ao mesmo tempo, buscam colaborar ativamente no desenvolvimento local, na melhoria da qualidade de vida e na redução dos problemas e das desigualdades sociais.

公司始终努力与其业务所在的社区和谐共存，尊重他人、其传统、价值观和环境。与此同时，我们也积极参与地方发展，改善生活质量，减少社会问题和不平等。

(1) Trabalho infantil

(1) 童工问题

A Empresa não utiliza trabalho infantil e deve procurar se certificar de que seus fornecedores seguem o mesmo princípio. A Empresa apoiará e realizará atividades que ajudem a desenvolver as crianças das comunidades onde atuam e, na medida do possível, oferecerá estágios e programas de treinamento e aprendizagem para jovens.

公司不使用童工，并且必须确保其供应商遵循相同的原则。公司将支持并开展有助于社区儿童发展的活动，并在可能的情况下为年轻人提供实习和培训计划。

(2) Atividades político-partidárias

(2) 政党政治活动

A Empresa não exerce atividades políticas e cada profissional que desejar participasse processo deve fazê-lo individualmente, sem envolver o nome ou os recursos da Empresa. Ninguém na Empresa está autorizado a solicitar participação, apoio, financiamento ou envolvimento de seus profissionais ou da própria Empresa com qualquer candidato ou partido. Atividades políticas realizadas por profissionais da Empresa devem ocorrer fora do ambiente de trabalho e do horário de expediente.

公司不开展政治活动，每位希望参与此类活动的专业人员都应以个人形式参与，不得涉及公司的名称或资源。公司的任何人均无权向其专业人员或公司本身要求或拉拢参与、支持、资助或涉入与任何候选人或政党。公司的专业人员参与的政治活动必须在工作场所和办公时间之外进行。

(3) Atividades sindicais

(3) 工会活动

A Empresa busca manter com as entidades sindicais uma relação de respeito e não pratica qualquer tipo de discriminação aos profissionais sindicalizados.

公司追求与工会组织保持相互尊重的关系，不以任何方式歧视工会专业人员。

(4) Meio ambiente e sustentabilidade

(4) 环境与可持续性

Todas as atividades da Empresa devem ser realizadas em obediência à legislação e às normas ambientais, buscando adicionalmente a otimização no uso de recursos naturais, a preservação da natureza e da biodiversidade. Para isso, a Empresa é estimulada a obter certificações de qualidade ambiental, de saúde e de segurança ocupacional. A Empresa cooperará com as comunidades onde atua na promoção da educação e no desenvolvimento da conscientização ambiental e em ações de preservação.

公司的所有活动都必须遵守法律和环境标准，此外还要寻求在自然资源的使用方面进行优化，保护自然和生物多样性。为此，公司被鼓励获得环境质量、健康和职业安全方面的认证。公司将与其所在社区合作，进行教育、发展环境意识和保护行动。

(5) Educação e ação social

(5) 教育和社会行动

A Empresa deve buscar colaborar no desenvolvimento dos projetos educacionais e sociais nas comunidades onde atua, estimulando a superação das deficiências e a incorporação de novas atitudes e de novos procedimentos.

公司必须寻求在其运营所在社区合作开发教育和社会项目，鼓励克服不足，并促进新态度和新方法的融入。

(6) Entidades religiosas

(6) 宗教组织

A Empresa procura manter o melhor relacionamento com entidades de cunho religioso, respeitando todos os credos e crenças, tanto de seus profissionais como das comunidades onde atua.

公司努力与宗教组织保持良好的关系，尊重其专业人员和所在社区的各种信条和信仰。

13. Conduta em relação a associações profissionais, empresariais e outras entidades.

13. 与专业协会、企业协会及其他实体单位的行为准则

(1) A Empresa tem como filosofia participar das entidades e associações representativas de seus setores de atuação.

(1) 公司的理念是参与代表其业务领域的组织和协会。

(2) A participação ativa dos profissionais em entidades de caráter social, cultural ou beneficente que tenham reconhecimento público, feita em caráter individual, é vista pela Empresa como uma contribuição importante à sociedade e ao país, desde que não afete sua atividade e o trabalho regular.

(2) 专业人员以个人身份积极参与公众认可的社会、文化或慈善组织，在不影响其活动和正常工作的情况下，公司将其视为对社会和国家的重要贡献。

14. Voluntariado e responsabilidade social

14. 志愿服务和社会责任

(1) A Empresa deve desenvolver atividades de responsabilidade social e voluntariado interno.

(1) 公司应开展社会责任和内部志愿服务活动。

(2) Essas atividades são consideradas parte da responsabilidade da Empresa com o país e devem ser estruturadas e organizadas, de modo a obter o máximo de retorno social possível em relação aos recursos empregados e ao tempo dos profissionais envolvidos.

(2) 这些活动被视为公司对国家的责任的一部分，应该进行结构化和组织化，以实现在投入的资源和专业人员的时间方面获得最大的社会回报。

15. Conduta em relação ao poder público e práticas anticorrupção

15. 与政府部门及反腐败实践的行为准则

(1) O relacionamento da Empresa com autoridades, políticos e agentes públicos deve ser pautado por atitudes profissionais e corretas. Qualquer forma de pressão ou solicitação de agentes públicos, que não corresponda a essa definição, deve ser refutada e imediatamente comunicada à direção da Empresa.

(1) 公司与政府部门、政治家和公职人员的关系应该基于专业和正确的态度。来自公职人员的任何形式的压力或要求，如果不符合这一定义，应该予以拒绝，并立即报告给公司的高管。

(2) É expressamente proibido a qualquer profissional ou sócio oferecer, prometer ou autorizar, diretamente ou por meio de terceiros, qualquer vantagem indevida de qualquer natureza, seja em dinheiro ou qualquer bem ou serviço de valor, a agentes públicos, partidos políticos e seus membros ou a quaisquer candidatos a cargos públicos, no Brasil ou no exterior, bem como a familiares ou equiparados de quaisquer tais pessoas, com o intuito de obter benefício pessoal ou para a Empresa.

(2) 明确禁止任何专业人员或股东直接或通过第三方向巴西或国外的公职人员、政党及其成员或任何公职候选人，以及任何此类人员的家庭成员或类似人员提供、承诺或授权任何形式的不正当好处，无论是现金还是任何有价值的物品或服务，目的是为了获得个人利益或公司利益。

(3) No que tange ao oferecimento de brindes a agentes públicos, apenas são permitidos brindes sem valor comercial ou distribuídos a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual, por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas, oferecidos de forma difusa e, portanto, sem destinação centrada a órgãos ou autoridades específicas, respeitando-se, sempre, as regulamentações e políticas aplicáveis à contraparte respectiva.

(3) 在向公职人员提供礼品方面，只允许赠送无商业价值的礼品，或作为礼节、广告、定期宣传、在特别活动或纪念日之际赠送的礼品，以分发的方式赠送，因此不针对特定机构或当局，但应始终遵守适用于相关对应方的条例和政策。

(4) Os profissionais estão expressamente proibidos de praticar os atos abaixo relacionados, devendo comunicar imediatamente à Diretoria da Empresa, conforme o caso, quando houver suspeita da sua ocorrência:

(4) 明确禁止专业人员实施下列行为，一旦发现有此类嫌疑，应立即酌情通知公司高管层：

- Contribuir com quaisquer recursos para a prática de atos que possam ser considerados lesivos à administração pública direta ou indireta, nacional ou estrangeira, bem como ao patrimônio público, nacional ou estrangeiro;

- 为可能被视为对直接或间接国内或国外行政机构以及国内或国外公共财产的损害性行为提供任何资源；

- Utilizar interposta pessoa para ocultar ou dissimular atos lesivos à administração pública direta ou indireta, nacional ou estrangeira, bem como ao patrimônio público, nacional ou estrangeiro;

- 使用他人作为中间人来隐藏或掩盖对直接或间接国内或国外行政机构以及国内或国外公共财产的损害性行为；

- De qualquer modo fraudar, manipular ou interferir ilegalmente em concorrências e licitações públicas; ou

- 以任何方式欺诈、操纵或非法干涉公开招标和投标；或者

- Interferir ou dificultar a fiscalização ou investigação por parte de quaisquer órgãos públicos.

- 干扰或阻碍任何公共机构的监管或调查。

(5) Doações políticas deverão ser devidamente aprovadas internamente e divulgadas na forma da lei. Profissionais poderão fazer doações com seus próprios recursos, desde que respeitada a legislação aplicável e sem qualquer envolvimento da Empresa. Os profissionais têm total liberdade para exercer seus direitos políticos, devendo, porém: preservar a Empresa de qualquer vinculação a posições político-partidárias; e (ii) desligar-se da Empresa previamente à sua candidatura a cargos públicos, eletivos ou por indicação.

(5) 政治捐赠应经过内部适当批准并依法公布。专业人员可以利用自身资源进行捐赠，但必须符合适用法律，且不涉及公司任何名义。专业人员可以完全自由地行使其政治权利，但必须：(i) 防止公司与政党立场有任何联系；(ii) 在竞选公职或接受公职任命之前辞去公司职务。

(6) São equiparados a agentes públicos, tanto no Brasil quanto no exterior, quaisquer candidatos a cargos públicos; pessoas em cargos diplomáticos e em organizações internacionais; funcionários de

empresas controladas, direta ou indiretamente, por entidades públicas, nacionais ou estrangeiros; empresas privadas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos.

(6) 在巴西国内和海外，与公职人员同等的还包括公职的候选人；担任外交职务或国际组织职务的人员；受国内外公共实体直接或间接控制的公司员工；由公共机构授予特许权或许可权的私营公司员工。

(7) A Empresa se abstém de oferecer ou mediar benefícios financeiros ou de qualquer outra natureza, para clientes empresariais ou parceiros de serviços ou funcionários de terceiros que sirvam como meio de garantir vantagem para a Empresa, seus profissionais ou terceiros.

(7) 公司不向企业客户或服务合作伙伴或第三方员工提供或斡旋提供经济或其他利益，以此作为为公司、其专业人员或第三方谋取利益的手段。

(8) A Empresa proíbe e não tolerará qualquer forma de corrupção. É entendido que a corrupção prejudica os negócios da Empresa, distorce a concorrência e corrói a confiança nas empresas e nos governos. Os profissionais da Empresa devem agir de forma correta para proteger efetivamente seus negócios de suborno e pagamentos de facilitação, observando, dentre outras, as disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção Empresarial Brasileira).

(8) 公司禁止且绝不容忍任何形式的腐败行为。众所周知，腐败会损害公司业务、扭曲竞争、削弱企业和政府对公司的信任度。公司的专业人员必须遵守第12.846/2013号法律（《巴西企业反腐败法》）的规定，采取正确行动，有效保护公司业务免受贿赂和好处费的影响。

16.Cumprimento da Lei

16.遵守法律

(1) A filosofia da Empresa inclui o estrito cumprimento da legislação do país e espera o mesmo comportamento de seus profissionais. Cabe à gestão da Empresa assegurar que eles próprios, seus profissionais e familiares estejam familiarizados com as leis e diretrizes pertinentes à área em que atuam e acompanhem as atualizações que possam ocorrer.

(1) 公司的理念包括严格遵守国家法律，并期望其专业人员也遵守并采取相同的行为。公司的管理层有责任确保他们自己、他们的员工以及其家人熟悉与其所在领域相关的法律和指导方针，并及时了解可能发生的任何更新。

17.Responsabilidade pelo Código de Conduta

17.行为准则的责任

A responsabilidade executiva pelo Código de Conduta da Empresa é da Diretoria da Empresa, subordinada naturalmente às definições dos sócios.

公司行为准则的执行责任在于公司高管层，高管层从属于股东的决定。

(1) Lideranças

(1) 领导层

Cada líder de equipe na Empresa é um representante dela em relação aos profissionais que lidera e tem obrigação de:

公司的每位团队领导者都是其领导的专业人员的代表，有义务：

- Conhecer detalhadamente este Código, de modo a esclarecer as dúvidas de sua equipe. Não sendo possível isso, deve encaminhar as questões à Diretoria da Empresa;

- 详细了解本准则，以便解答团队可能存在的任何疑问。若无法做到这一点，则应将问题提交给公司的高管层；
- Adotar comportamentos e atitudes que correspondam ao estabelecido neste Código, de modo a servir de exemplo;
- 采取与本准则一致的行为和态度，以树立榜样；
- Divulgar os valores da Empresa e as definições deste Código para a equipe, parceiros, clientes, fornecedores e outros segmentos sociais com quem mantém contato, orientando-os sobre os procedimentos previstos;
- 向团队、合作伙伴、客户、供应商和其他社会群体传播公司的价值观和本准则的定义，指导他们遵循规定的程序；
- Identificar infrações a este Código e atuar de modo a corrigi-las e eliminá-las, levando os casos ao conhecimento da Diretoria da Empresa para informação e eventuais ações adicionais.
- 识别本准则的违规行为，并采取措施进行纠正和消除，将案件报告给公司的高管或高管层，以供知晓并采取可能的附加行动。

(2) Responsabilidade individual

(2) 个人责任

Cada profissional da Empresa deve zelar pelo cumprimento deste Código de Conduta e informar seu gestor imediato ou a Diretoria, quanto a qualquer violação de suas normas. Ninguém será punido ou retaliado por informações de boa fé sobre suspeitas de um comportamento inadequado ou que seja contrário a este Código.

每位公司的专业人员都必须确保遵守本行为准则，并向其直接上级或高管层报告任何违反其规定的情况。任何人都不会因为诚实善意的提供疑似违反本准则行为与疑似不当行为有关的信息而受到惩罚或报复。

(3) Assistência em casos de suspeita de infração

(3) 协助举报疑似违规情况

Se alguma infração a este Código de Conduta for percebida ou se alguma evidência for encontrada, a Diretoria da Empresa deve ser informada, garantindo o anonimato do profissional que está fazendo o relatório, e encaminhando a informação de forma sigilosa para a autoridade competente dentro da Empresa.

如果发现任何违反本行为准则的行为或发现任何证据，应通知公司高管层，保证举报人的匿名性，并将信息秘密转发给公司内的权威机制处理。

(4) Sanções contra as infrações do Código de Conduta

(4) 对于违反行为准则的处罚

Todos os profissionais são obrigados a agir de acordo com a ética e princípios legais relacionados a este Código de Conduta. Este Código é componente integrante do contrato de trabalho com a Empresa. Infrações devidamente apuradas e comprovadas devem resultar em sanções previstas pela legislação trabalhista, especialmente advertência, suspensão das atividades ou demissão.

所有的专业人员都有责任按照本行为准则相关的道德和法律原则行事。本行为准则是与公司签订的劳动合同的一部分。经过适当的审查和证实的违规行为将受到劳动法规定的

惩处，尤其是警告、暂停工作活动或解雇。

* * * *

Termo de Declaração e Compromisso

承诺声明

Declaro que:

我声明:

- a. Realizei a leitura do Código de Conduta da CHINA ENERGY OVERSEAS INVESTIMENTO GESTÃO E SERVIÇOS DO BRASIL LTDA..(Código de Conduta), que se encontra no site da Empresa (www.ceecbrasil.com.br);
- a. 我已阅读葛洲坝巴西有限公司的行为准则（行为准则），该准则可在公司网站(www.ceecbrasil.com.br)上查阅；
- b. Compreendi, concordo e assumo o compromisso de cumprir todas as disposições constantes no Código de Conduta;
- b. 我已理解、同意并承诺遵守行为准则中的所有规定；
- c. Assumo o compromisso de cumprir eventuais alterações ou novas disposições inseridas no Código de Conduta que venham a ser incorporadas na versão publicada no site da Empresa.
- c. 我承诺遵守可能纳入公司网站发布版本的行为准则中的任何变更或新规定。

Data: / /

日期:

Nome:

姓名:

Administradores () Profissional () Terceiro ()
企业管理人 () 专业人员 () 第三方 ()

CPF:

CNPJ:

Assinatura/签名: _____